

	Città di Corbetta	G.C.	Numero 184	Data 18/10/2017
Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2017 - 2018.				

Originale

Verbale di deliberazione di Giunta Comunale

L'anno 2017, addì 18 del mese di Ottobre alle ore 13.00 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BALLARINI MARCO	Sindaco	SI
GIOVANNINI LINDA	Assessore	SI
FRAGNITO ANDREA	Assessore	SI
CATTANEO MAURIZIO ALESSANDRO	Assessore	SI
GUBERT GIULIANO ALFONSO	Assessore	SI
LAVAZZA CHIARA	Assessore	SI

Totale presenze: 6

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Selene Francesca Lupacchino il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Sindaco BALLARINI MARCO, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Città di Corbetta

G.C.	NR.	Data	Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2017 - 2018.
------	-----	------	--

La Giunta Comunale

Richiamato l'art. 21, (Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare i commi:

- Comma 1: le amministrazioni aggiudicatrici adottano il “PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI”, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Comma 6: il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;
- Comma 7: il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;

Visto l'allegato Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2017 – 2018, redatto sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili di Settore dell'Ente (Allegato A);

Considerato che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

Dato atto che le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

Ritenuto di pubblicare il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. lgs. 267/2000 che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di adottare lo schema di Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019 di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, risulta

propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

3. Di dare atto che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019, saranno previste in sede di stesura del Bilancio di Previsione di competenza;

4. Di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2017 – 2018, verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale del Comune di Corbetta , sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio, così come previsto dall'articolo 29 del D.Lgs.n. 50/2016;

5. di dare atto che si comunicherà , entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti

6. Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D. lgs. 267/2000 che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

procede alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di provvedere celermente alle successive fasi di pubblicazione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2018 – 2019;



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 364**

Ufficio Proponente: **Economato e gare**

Oggetto: **ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2017 - 2018.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Economato e gare)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/10/2017

Il Responsabile di Settore
Milani Guido

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 16/10/2017

Responsabile del Servizio Finanziario
Bagatti Claudia

	<p>Città di Corbetta</p>	<p>Delibera Giunta Com.le</p>	<p>Numero 184</p>	<p>Data 18/10/2017</p>
---	--------------------------	--	------------------------------	-----------------------------------

Originale

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
BALLARINI MARCO

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Selene Francesca Lupacchino

Pubblicazione
(Art. 124 Testo Unico 267/2000)

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 24/10/2017 con n. e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi fino al giorno 08/11/2017

Dalla residenza municipale il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Selene Francesca Lupacchino

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
(Art. 134 – comma 4 – testo unico 267/2000)

Si attesta che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile dal giorno della sua adozione avvenuta il 18/10/2017

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Selene Francesca Lupacchino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune ed **E' DIVENTATA ESECUTIVA** ai sensi art. 134 Testo Unico 267/2000, non essendo pervenuta nel termine di 10 giorni dalla pubblicazione richiesta di sottoposizione a controllo.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 dalle seguenti persone:

LF

BALLARINI MARCO;1;154517559508454075190414189015365187373**IL SEGRETARIO GENERALE**
LUPACCHINO SELENE FRANCESCA;2;2140412
Salvatore Barbirotto;3;4266596

Programma Biennale delle Forniture e Servizi 2017/2018 (Art.21 D.Lgs n°50/2016)				COMUNE DI CORBETTA					Cod. ISTAT:					
Cod. Int. Amm.ne	Tipologia		CUP	CPV	Descrizione del Contratto	Responsabile Procedimento	Importo Contrattuale Presunto 2018	Importo Contrattuale Presunto 2019	Importo Contrattuale complessivo	durata contrattuale	Fonte Risorse Finanziarie	Requisiti di partecipazione (oltre requisiti generali art. 80 Codice appalti)	Tipo di procedura	Criterio di aggiudicazione
	Servizi	Forniture												
1	X			85312120-6	Organizzazione Centro Estivo Comunale comprensivo di pulizia sede centri primaria e infanzia	Reina Francesco	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 105.000,00	36 mesi 2018 - 2020	Fondi di bilancio	Referenze bancarie Servizi analoghi Certificazione ISO	procedura aperta	Offerta economicamente più vantaggiosa
3	X			85312110-3	Gestione di due sezioni dell'Asilo Nido Comunale Gianni Rodari	Reina Francesco	----	€ 300.000,00	€ 1.500.000,00	60 mesi 2019 - 2023	Fondi di bilancio	Allegato IIB	procedura aperta	Offerta economicamente più vantaggiosa
4	X			85311200-4	Servizio assistenza scolastica portatori di handicap, pre e post scuola, assistenza trasporto scolastico, servizio di assistenza domiciliare minori	Reina Francesco	----	€ 410.000,00	€ 2.050.000,00	60 mesi 2019 - 2023	Fondi di bilancio	Allegato IIB	procedura aperta	Offerta economicamente più vantaggiosa
5		X		39160000-1 39162000-5	Acquisto arredi e attrezzature scuola primaria di primo grado	Reina Francesco	----	€ 40.000,00	€ 200.000,00	----	Fondi di bilancio	Referenza bancarie Certificazione ISO	procedura aperta	Offerta economicamente più vantaggiosa
6	X			60130000-8	Servizio Trasporto Alunni	Reina Francesco	----	€ 132.858,00	€ 930.000,00	84 mesi	Fondi di bilancio	idonei requisiti tecnici ed economici	procedura aperta	Offerta economicamente più vantaggiosa
7	X			66510000-8	Servizi Assicurativi	Milani Guido	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 180.000,00	24 mesi 2018 2019	Fondi di bilancio	idonei requisiti tecnici ed economici	procedura aperta	Economicamente più vantaggiosa
8	X			98342000-2	Pulizia Palestre e spazi pre-post scuola	Milani Guido	€ 36.500,00	€ 36.500,00	€ 85.000,00	28 MESI gen. 2018 - apr.2020	Fondi di bilancio	iscrizione albo cooperative sociali Tipo B	procedura negoziata	Economicamente più vantaggiosa
9	X			64000000-6	Telefonia fissa	Milani Guido	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 50.000,00	36 MESI (2018/2020)	Fondi di bilancio	Autorizzazioni ministero delle Telecomunicazioni	Convenzione Consip	Convenzione Consip
10	X			72253000-3	Manutenzione Hardware e Software e videosorveglianza	Milani Guido	----	€ 51.000,00	€ 153.000,00	36 mesi (2019/2021)	Fondi di bilancio	idonei requisiti tecnici ed economici	Negoziata	Prezzo più basso
11	X			64000000-6	Spedizione postale	Milani Guido	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 40.000,00	24 mesi (2018 - 2019)	Fondi di bilancio	licenza rilasciata dal ministero per servizi postali	Negoziata	Prezzo più basso
12	X			98341140	Servizio di Vigilanza armata	Donatella Creuso	€ 34.809,60	€ 34.809,60	€ 69.619,20	24 mesi (2018 - 2019)	Fondi di bilancio	Essere in possesso di licenza prefettizia	procedura svolta da soggetto aggregatore	La gara verrà espletata dal soggetto aggregatore Città Metropolitana
13	X			72253000-3	Servizio di gestione del SIT e del portale telematico – anni 2019, 2020	Angelo Schinocca	----	€ 70.000,00	€ 140.000,00	24 mesi (2019 - 2020)	Fondi di bilancio + comuni del CST	Requisiti tecnici richiesti per l'esecuzione del servizio	Negoziata	Economicamente più vantaggiosa
15	X			79940000-5	Concessione servizio gestione imposta di pubblicità e accertamento IMU e TASI	Claudia Bagatti	€ 277.400,00	€ 277.400,00	€ 1.387.000	60 mesi 2018- 2022	Fondi di bilancio	Iscrizione albo dei soggetti privati di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 446/1997	procedura aperta	Economicamente più vantaggiosa
16	X			98371110-8	Servizio per la gestione del cimitero comunale	Paola Invernizzi	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 750.000,00	60 mesi 2018- 2022	Fondi di bilancio	Requisiti tecnici richiesti per l'esecuzione del servizio	procedura aperta	Economicamente più vantaggiosa